

# Reglement van de Deelnemersraad



## Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Aedes:** Aedes vereniging van woningcorporaties.
- b. **Bestuur:** het bestuur van WSW.
- c. **Deelnemer:** toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 van de Woningwet die als deelnemer ingeschreven staat bij WSW.
- d. **Deelnemersraad:** de deelnemersraad bedoeld in de Statuten.
- e. **Profiel van de Deelnemersraad:** het profiel zoals opgenomen in de bijlage bij dit reglement.
- f. **Raad van Commissarissen:** de raad van commissarissen van WSW.
- g. **Statuten:** de statuten van WSW, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- h. **Vergadering:** de vergadering van de Deelnemersraad.
- i. **Voordrachtscommissie:** de commissie die de taak heeft om verkiezingen te organiseren voor leden van de Deelnemersraad.
- j. **WSW:** Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw.

## Artikel 2. Samenstelling

1. De Deelnemersraad bestaat uit minimaal negen en maximaal vijftien leden. Een niet voltallige Deelnemersraad behoudt zijn bevoegdheden.
2. De leden van de Deelnemersraad zijn natuurlijke personen die (statutair) bestuurder van een Deelnemer zijn en/of eindverantwoordelijkheid dragen voor de financiële zaken van een Deelnemer.
3. Van een Deelnemer kan niet meer dan één natuurlijk persoon lid zijn van de Deelnemersraad.
4. Het aantal leden van de Deelnemersraad dat eindverantwoordelijkheid draagt voor de financiële zaken van een Deelnemer, niet zijnde bestuurders, is maximaal vijf.
5. De Deelnemersraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van categorieën van Deelnemers. In de Deelnemersraad moeten de categorieën van Deelnemers ieder minimaal als volgt zijn vertegenwoordigd:
  - a. Deelnemers met een omvang kleiner of gelijk aan 5.000 woonequivalenten.
  - b. Deelnemers met een omvang tussen 5.000 en 10.000 woonequivalenten.
  - c. Deelnemers met een omvang groter of gelijk aan 10.000 woonequivalenten.
  - d. Deelnemers die ongeacht de omvang categoriaal werkzaam zijn (ouderenhuisvesting/studentenhuisvesting).Het aantal vertegenwoordigers van een categorie in de Deelnemersraad bedraagt ten minste één en ten hoogste zeven, waarbij de vertegenwoordigers van de categorie genoemd onder d niet worden gerekend tot een van de andere categorieën.
6. De toepassing van de leden 4 en 5 van dit artikel kan voor een periode van één jaar buiten werking worden gesteld door een hiertoe genomen besluit van de Deelnemersraad en een hiertoe genomen besluit van het Bestuur.
7. De Deelnemersraad stelt een Profiel op voor de Deelnemersraad.
8. Met aanvaarding van het lidmaatschap van de Deelnemersraad verklaren de leden dat zij de inhoud van dit reglement en het Profiel van de Deelnemersraad aanvaarden, daarmee instemmen en hetgeen hierin is vastgelegd naleven.
9. De Deelnemersraad wijst uit zijn midden één van zijn leden aan als voorzitter.
10. Het Bestuur draagt zorg voor de ondersteuning van de Deelnemersraad. Deze ondersteuning vindt in samenwerking met Aedes plaats zoals in de samenwerkingsovereenkomst tussen Aedes en de Stichting is vastgelegd.

### **Artikel 3. Verkiezingen en benoeming van leden**

1. Leden van de Deelnemersraad worden op basis van verkiezingen benoemd door de Deelnemers.
2. Verkiezingen worden voorafgegaan door een kandidaatstelling aan de Voordrachtscommissie. Tot kandidaatstelling is iedere Deelnemer bevoegd. Kandidaatstelling gebeurt schriftelijk en gaat vergezeld van de schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze zijn of haar kandidaatstelling aanvaardt. Voorts is de Voordrachtscommissie bevoegd personen uit te nodigen zich kandidaat te stellen.
3. De Voordrachtscommissie toetst de profielen van de kandidaten aan het Profiel van de Deelnemersraad en komt (mede) op grond hiervan tot een voordracht. Voor iedere vacature in de Deelnemersraad wordt zo mogelijk minimaal één kandidaat voorgedragen. Bij de voordracht houdt de Voordrachtscommissie rekening met een representatieve afspiegeling zoals nader beschreven is in het Profiel van de Deelnemersraad.
4. Voordracht door de Voordrachtscommissie aan de Deelnemers gebeurt ten minste vier weken voorafgaand aan de verkiezingen.
5. Indien kandidaatstelling niet leidt tot voordracht door de Voordrachtcommissie heeft de Deelnemer die een kandidaat heeft gesteld welke niet op de voordracht is vermeld het recht binnen één week de Voordrachtscommissie te verzoeken de betreffende kandidaat aan de voordracht toe te voegen. De Voordrachtscommissie bepaalt voor welke vacature deze kandidaat wordt voorgedragen.
6. De Voordrachtscommissie brengt uiterlijk twee weken voor de verkiezingen de overeenkomstig hetgeen bepaald in lid 4 en 5 van dit artikel gestelde kandidaten via een kandidatenlijst ter kennis van de Deelnemers. Uit deze kandidaten verkiezen en benoemen de Deelnemers de leden van de Deelnemersraad.
7. Elke Deelnemer heeft het recht om zijn stem uit te brengen op de kandidaat of één van de kandidaten voor de betreffende vacature(s). De stemming geschiedt elektronisch of schriftelijk.
8. Na het einde van de stemming worden de stemmen geteld. Geteld wordt het aantal geldig uitgebrachte stemmen en het aantal stemmen per kandidaat. Ongeldig zijn de stembiljetten waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Indien voor de betreffende vacature één kandidaat is voorgedragen, is deze kandidaat benoemd indien deze kandidaat de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen.
10. Indien voor de betreffende vacature meer dan één kandidaat is voorgedragen is de kandidaat benoemd die het grootste aantal stemmen heeft verkregen, dit in de volgorde van de hoogte van het aantal op hen uitgebrachte stemmen en met inachtneming van het minimaal en maximaal aantal vertegenwoordigers van de categorieën in de Deelnemersraad en het maximum genoemd in artikel 2 lid 4 van dit reglement. Zo nodig beslist het lot.
11. Indien er meer dan één vacature is waarbij die vacatures op basis van representatieve afspiegeling een gelijk profiel kennen en er voor deze vacatures meer kandidaten zijn voorgedragen dan het aantal gelijke vacatures dan zijn de kandidaten voor deze vacatures benoemd conform hetgeen bepaald in lid 10 van dit artikel.
12. De Voordrachtscommissie maakt de uitslag van de verkiezing zo spoedig mogelijk bekend.

### **Artikel 4. Voordrachtscommissie**

1. De Deelnemersraad heeft een Voordrachtscommissie.
2. De Voordrachtscommissie bestaat uit drie natuurlijke personen werkzaam bij Deelnemers en zijn (statutair) bestuurder of dragen eindverantwoordelijkheid voor de financiële zaken. De leden van

de Voordrachtscommissie worden voorgedragen door de Deelnemersraad en verkozen en benoemd door de Deelnemers. Leden van de Voordrachtscommissie kunnen lid zijn van de Deelnemersraad. Leden van de Voordrachtscommissie nemen niet deel aan de werkzaamheden, in het bijzonder de beraadslaging en besluitvorming, van de Voordrachtscommissie indien zij kandidaat zijn voor het lidmaatschap van de Deelnemersraad. Na afloop van de verkiezing hervatten deze leden de werkzaamheden van de Voordrachtscommissie.

3. Leden van de Voordrachtscommissie worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar. Een rooster van aftreden wordt opgesteld. De aftredende leden van de Voordrachtscommissie kunnen opnieuw worden benoemd.
4. De Voordrachtscommissie wijst uit haar midden één van de leden aan als voorzitter.
5. Het lidmaatschap eindigt indien een lid niet meer aan de voorwaarden voor de benoeming voldoet dan wel door overlijden of ontslagneming uit de Voordrachtscommissie.
6. Een niet voltallige Voordrachtscommissie behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt bij de eerstvolgende verkiezingen voorzien.
7. De taak van de Voordrachtscommissie is om aan de hand van hetgeen bepaald in dit reglement verkiezingen te organiseren voor leden van de Deelnemersraad.
8. De Voordrachtscommissie bepaalt voorts haar eigen werkwijze en wordt hierbij ondersteund door WSW en Aedes. Zij betreft daarbij de Deelnemersraad en het Bestuur.

#### **Artikel 5. Lidmaatschap**

1. Leden van de Deelnemersraad worden benoemd voor een termijn van maximaal vier jaar. Een rooster van aftreden wordt opgesteld.
2. De aftredende leden van de Deelnemersraad kunnen opnieuw worden benoemd. De al dan niet aaneengesloten totale periode waarin iemand lid is van de Deelnemersraad is ten hoogste acht jaar.
3. Een lid van de Deelnemersraad kan worden geschorst en ontslagen bij een besluit van de overige leden van de Deelnemersraad. Een besluit inzake schorsing of ontslag van een lid van de Deelnemersraad kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een Vergadering waarin alle overige leden van de Deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle overige leden van de Deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na afloop van die Vergadering een nieuwe Vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste Vergadering, in welke Vergadering een besluit als voormeld kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het lidmaatschap eindigt voorts indien een lid niet meer aan de voorwaarden voor de benoeming zoals genoemd in artikel 2 lid 2 van dit reglement voldoet dan wel door overlijden of ontslagneming uit de Deelnemersraad.
5. Zolang aan de voorwaarden voor benoeming wordt voldaan, is het wijzigen van werkgever of functie van leden van de Deelnemersraad tijdens hun lidmaatschap van de Deelnemersraad geen reden om het lidmaatschap te beëindigen, tenzij niet meer wordt voldaan aan de eisen van vertegenwoordiging van de categorieën van Deelnemers en het maximum genoemd in artikel 2 lid 4 van dit reglement.

#### **Tijdelijk artikel 5a. Overgangperiode**

1. Om zorg te dragen voor waarborging van kennis en ervaring geldt er een overgangperiode voor benoemingen van leden van de Deelnemersraad na inwerkingtreding van dit reglement.

2. Benoemingstermijnen van zittende leden van de Deelnemersraad blijven ongewijzigd, ongeacht hetgeen bepaald in lid 4 en 5 van artikel 2 van dit reglement.
3. De zittende leden van de Voordrachtscommissie blijven hun werkzaamheden uitoefenen tot het moment dat zij aftreden als lid van de Voordrachtscommissie, uiterlijk op het moment dat het lidmaatschap van de Deelnemersraad eindigt. In de dan ontstane vacature wordt voorzien via verkiezing en benoeming, zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement.

#### **Artikel 6. Besluitvorming**

1. De besluitvorming ten aanzien van goedkeuring van besluiten van het Bestuur, zoals bepaald in artikel 8 lid 9 van de Statuten, vindt in beginsel plaats tijdens een Vergadering.
2. De Deelnemersraad kan het Bestuur verzoeken om in afwijking van hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel besluitvorming ten aanzien van goedkeuring van besluiten van het Bestuur buiten vergadering plaats te laten vinden.
3. Wanneer het Bestuur op grond van artikel 8 lid 11 van de Statuten besluit zonder goedkeuring van de Deelnemersraad, wordt overeenkomstig artikel 8 lid 11 van de Statuten goedkeuring voor dit besluit gevraagd aan de Raad van Commissarissen. Het Bestuur informeert de Deelnemersraad vervolgens over de uitkomst van de besluitvorming door de Raad van Commissarissen.
4. Wanneer het Bestuur op grond van artikel 8 lid 11 van de Statuten besluit zonder goedkeuring van de Deelnemersraad en de Deelnemersraad het voornemen heeft om dit besluit voor te leggen aan de rechter met een beroep op vernietiging, dan zal het Bestuur de procesbevoegdheid van de Deelnemersraad niet betwisten.

#### **Artikel 7. Advisering**

1. De Deelnemersraad adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd over het beleid van WSW inzake aangelegenheden die voor de Deelnemers van belang zijn.
2. Behoudens het geval dat een directiebesluit op grond van artikel 8 lid 9 van de Statuten ter goedkeuring dient te worden voorgelegd aan de Deelnemersraad, brengt de Deelnemersraad, na ontvangst van het schriftelijke verzoek hiertoe van het Bestuur, advies uit over voorgenomen overige besluiten tot wijziging van:
  - a. de standaardovereenkomsten zoals omschreven in artikel 3 van de Statuten.
  - b. het reglement van deelneming.
  - c. het reglement van bezwaar.
3. Het advies wordt in beginsel tijdens een Vergadering gegeven.
4. De Deelnemersraad kan het Bestuur verzoeken om in afwijking van hetgeen bepaald in lid 3 van dit artikel advisering buiten vergadering plaats te laten vinden. Indien het Bestuur een dergelijk verzoek inwilligt geeft het de Deelnemersraad een termijn waarbinnen het advies moet zijn gegeven. Deze termijn is maximaal vier weken.
5. Wanneer het Bestuur besluiten tot vaststelling van de in het tweede lid genoemde stukken ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Commissarissen, wordt dit voorzien van het advies van de Deelnemersraad ter zake van die besluiten. Wanneer een dergelijk besluit afwijkt van het advies van de Deelnemersraad, onderbouwt het Bestuur waarom het afwijkt van het advies. Het Bestuur stelt de Deelnemersraad uiterlijk vier weken na besluitvorming door de Raad van Commissarissen in kennis van deze onderbouwing en van de besluitvorming door de Raad van Commissarissen.

### **Artikel 8. Overige bevoegdheden**

In aanvulling op hetgeen bepaald in dit reglement is de Deelnemersraad voor een goede vervulling van zijn taak is de Deelnemersraad bevoegd:

1. zich tot het Bestuur te wenden ter verkrijging van informatie waarvan hij kennisneming nodig acht in het belang van het functioneren van de Deelnemersraad, niet zijnde informatie die individuele Deelnemers betreft.
2. mondeling of schriftelijk in overleg te treden met het Bestuur.
3. de inhoud van de gevraagde adviezen en documenten bedoeld in lid 1 en 2 van artikel 7 van dit reglement te bespreken met Deelnemers, voor zover de inhoud door het Bestuur als niet vertrouwelijk is aangemerkt.

### **Artikel 9. Vergaderingen van de Deelnemersraad**

1. De Deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taken ter Vergadering bijeen in de navolgende gevallen:
  - a. op verzoek van het Bestuur;
  - b. op verzoek van de voorzitter van de Deelnemersraad;
  - c. op verzoek van ten minste vijf leden van de Deelnemersraad.
2. De Vergadering kan zowel fysiek, telefonisch als digitaal plaatsvinden.
3. Voor Vergaderingen bepaalt het Bestuur de tijd en plaats van de Vergadering. Een Vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen drie weken nadat het verzoek bij het Bestuur of de voorzitter van de Deelnemersraad is binnengekomen.
4. Bijeenroeping voor de ingevolge het vorige lid geagendeerde Vergaderingen geschiedt door het Bestuur, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden van de Deelnemersraad. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping ten minste zeven dagen voor de te houden Vergadering.
5. Het Bestuur stelt voor iedere Vergadering een agenda op. Op verzoek van een lid van de Deelnemersraad agendeert het Bestuur een onderwerp. Het Bestuur maakt de agenda en bijbehorende agendastukken bekend aan de leden van de Deelnemersraad. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste zeven dagen voor de Vergadering. De agenda van de Vergaderingen van de Deelnemersraad wordt gedeeld met de Deelnemers.
6. Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Deelnemersraad. De voorzitter zorgt ervoor dat de meningen van de leden gehoord zijn alvorens de Deelnemersraad tot een besluit of advies komt.
7. De Deelnemersraad besluit en adviseert bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
8. Voor de bepaling van de meerderheid worden blanco stemmen geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Een lid van de Deelnemersraad kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de Deelnemersraad ter Vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de Deelnemersraad kan ten hoogste één medelid ter Vergadering vertegenwoordigen.
10. De Vergadering van de Deelnemersraad wordt bijgewoond door één of meer leden van het Bestuur.
11. De Vergadering kan worden bijgewoond door één of meer leden van de Raad van Commissarissen.
12. Op grond van de samenwerkingsovereenkomst tussen Aedes en WSW maakt het Bestuur de agenda en bijbehorende agendastukken van de Vergaderingen tevens bekend aan Aedes. In de genoemde samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd dat Aedes de Deelnemersraad gevraagd en ongevraagd kan adviseren over het beleid van WSW inzake aangelegenheden die voor de

leden van Aedes van belang zijn. In het geval dat Aedes de Deelnemersraad adviseert over onderwerpen die zijn geagendeerd voor een Vergadering van de Deelnemersraad, brengt Aedes dusdanig tijdig advies uit zodat dit advies meegenomen kan worden in de betreffende Vergadering van de Deelnemersraad.

13. Van de Vergaderingen van de Deelnemersraad wordt een verslag gemaakt.
14. Het verslag bedoeld in het vorige lid wordt vastgesteld door de Deelnemersraad.
15. De uitkomsten van de Vergaderingen van de Deelnemersraad worden via een nieuwsbrief gedeeld met de Deelnemers.
16. Het Bestuur is belast met het bijhouden van een archief, waarin de verslaglegging van Vergaderingen en vergaderstukken alsmede alle relevante correspondentie en overige documentatie betreffende de Deelnemersraad worden bewaard.

### **Artikel 10. Verantwoording**

De Deelnemersraad legt tijdens de in artikel 11 van dit reglement bedoelde vergadering verantwoording af aan de Deelnemers over de uitoefening van zijn werkzaamheden.

### **Artikel 11. Vergadering van de Deelnemers**

1. Minimaal eenmaal per jaar vindt een vergadering van de Deelnemers plaats.
2. De vergadering van de Deelnemers kan zowel fysiek, telefonisch als digitaal plaatsvinden.
3. Vergaderingen van de Deelnemers wordt door het Bestuur bijeengeroepen. De oproeping geschiedt schriftelijk en ten minste twee weken voor de dag waarop de vergadering plaatsvindt.
4. De vergaderingen van de Deelnemers worden voorgezeten door de bestuursvoorzitter van WSW. Wanneer de bestuursvoorzitter is verhinderd wordt de vergadering voorgezeten door een ander lid van het Bestuur.
5. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt bij de eerstvolgende vergadering van de Deelnemers vastgesteld door het Bestuur.
6. In de vergadering van Deelnemers legt de Deelnemersraad verantwoording af over de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Tevens kan de vergadering gebruikt worden in het kader van verkiezingen van nieuwe leden van de Deelnemersraad.
7. Toegang tot de vergadering van Deelnemers is voorbehouden aan vertegenwoordigers van Deelnemers, de leden van de Deelnemersraad, de Voordrachtscommissie, het Bestuur en door het Bestuur toegelaten personen.
8. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tijdens de vergadering van de Deelnemers aanvullende regels te stellen in die gevallen waarin niet is voorzien.

### **Artikel 12. Vergoeding**

De leden van de Deelnemersraad blijven in dienst van de eigen toegelaten instelling. Tussen de leden van de Deelnemersraad en WSW wordt geen arbeidsovereenkomst gesloten. De leden van de Deelnemersraad ontvangen geen vergoeding. Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd bij WSW.

### **Artikel 13. Slotbepaling**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door het Bestuur na goedkeuring door de Raad van Commissarissen.
2. In geval van strijdigheid van de bepalingen van dit reglement of het Profiel van de Deelnemersraad enerzijds met bepalingen uit de wet, Statuten of overige voor de Deelnemersraad bindende interne of externe regelgeving anderzijds, blijven de strijdige bepalingen van dit reglement buiten toepassing.

- 
3. Dit reglement komt in de plaats van het reglement van de Deelnemersraad zoals door het Bestuur vastgesteld op 14 juni 2021 en treedt in werking op 8 oktober 2021. Aldus vastgesteld door het Bestuur op 27 september 2021.



## Bijlage

### Profiel van de Deelnemersraad

#### Inleiding

Het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) is een privaatrechtelijke stichting met deelnemers en publieke achtervangers en heeft als doel te bevorderen dat toegelaten instellingen zoals omschreven in de Woningwet geld kunnen lenen tegen zo laag mogelijke kosten om hun activiteiten op het gebied van het wonen te kunnen realiseren, waarbij de financiële belangen van de deelnemers, het Rijk en de gemeenten in acht worden genomen. Dit doet WSW door borg te staan voor de rente- en aflossingsverplichtingen van door WSW geborgde leningen van deelnemers. Naast het borgen van leningen is onafhankelijk en objectief risicomanagement een kerntaak van WSW, op het niveau van individuele deelnemers en op het niveau van de corporatiesector. Objectief in de zin van het voeren van een evenwichtig, eenduidig en voorspelbaar risicomanagement dat rekening houdt met alle belanghouders. WSW zorgt er op die manier voor dat deelnemers toegang hebben en houden tot financiering op de kapitaalmarkt.

WSW is een stichting met een bestuur, een raad van commissarissen en een Deelnemersraad.

#### Taken Deelnemersraad

In artikel 17 van de statuten van WSW wordt de inrichting van de Deelnemersraad geregeld. Zo is in het betreffende artikel onder andere geregeld dat de Deelnemersraad het bestuur van WSW gevraagd en ongevraagd adviseert over het beleid van WSW inzake aangelegenheden die voor de deelnemers van belang zijn. Verder zijn in artikel 8 van de statuten goedkeuringsbevoegdheden geregeld voor de Deelnemersraad.

De Deelnemersraad heeft meerwaarde voor het bestuur van WSW doordat het bestuur voorgenomen aanpassingen van strategie en beleid van WSW kan toetsen bij personen die werkzaam zijn bij een deelnemer van WSW en de deelnemers vertegenwoordigen. Ook weet het bestuur dat hij advies krijgt op onderwerpen die de deelnemers aan de orde willen stellen.

Voor de deelnemers heeft de Deelnemersraad meerwaarde omdat de Deelnemersraad vanuit deskundigheid en praktijkervaring voorstellen kan toetsen. Met de advisering wordt de verbinding naar de praktijk gelegd. Bovendien kan de Deelnemersraad het bestuur informeren en adviseren over gedeelde aandachtspunten in de sector en over onderwerpen die leven.

Door transparant te zijn over de agenda, de besproken onderwerpen en de advisering, wordt de meerwaarde en effectiviteit van de advisering vergroot.

#### Samenstelling Deelnemersraad

De Deelnemersraad bestaat uit minimaal negen en maximaal 15 personen. De leden van de Deelnemersraad kunnen slechts natuurlijke personen zijn, werkzaam zijn bij een van de Deelnemers en zijn (statutair) bestuurder of dragen eindverantwoordelijkheid voor de financiële zaken. De leden van de Deelnemersraad worden via verkiezingen benoemd door de deelnemers. De Deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter.

De Deelnemersraad, gesteund door het bestuur, streeft ernaar dat de corporaties waar de leden van de Deelnemersraad werkzaam zijn een representatieve afspiegeling is van de deelnemende corporaties. De Deelnemersraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van categorieën van deelnemers. Het totaal aantal vertegenwoordigers van de categorieën in de Deelnemersraad bedraagt ten minste één en

ten hoogste zeven. In de Deelnemersraad dienen de categorieën van deelnemers ieder minimaal als volgt te zijn vertegenwoordigd:

- Deelnemers met een omvang kleiner of gelijk aan 5.000 woonequivalenten
- Deelnemers met een omvang tussen 5.000 en 10.000 woonequivalenten
- Deelnemers met een omvang groter of gelijk aan 10.000 woonequivalenten
- Deelnemers die ongeacht de omvang categoriaal werkzaam zijn (ouderen/studenten)

Het streven is dat alle delen van Nederland vertegenwoordigd zijn in de Deelnemersraad. Op de kandidatenlijst wordt achter de naam van de kandidaat de statutaire vestigingsplaats van de deelnemer opgenomen waar de kandidaat werkzaam is.

Verder is het streven dat in de Deelnemersraad zowel personen zitten die de functie van (statutair) bestuurder bekleden als personen die de eindverantwoordelijkheid dragen voor de financiële zaken bij een deelnemer. Het aantal leden van de Deelnemersraad die eindverantwoordelijkheid dragen voor de financiële gang van zaken, niet zijnde bestuurders, is maximaal vijf.

#### **Functie-eisen (collectief van) leden Deelnemersraad**

De volgende algemene eisen zijn van toepassing op (het collectief van) leden van de Deelnemersraad:

- Leden kunnen slechts natuurlijke personen zijn, werkzaam zijn bij een van de deelnemers en zijn (statutair) bestuurder of dragen eindverantwoordelijkheid voor de financiële zaken.
- Leden hebben affiniteit met de werkzaamheden van WSW en het daaraan gerelateerde brede begrip van risicomanagement.
- Leden herkennen het collectief belang van het risicomanagement van WSW, dat steunt op risicomanagement bij de individuele deelnemer.
- Leden hebben affiniteit met de positie van WSW dat als instelling te maken heeft met diverse belangenhouders, zowel privaat als publiek.
- Leden functioneren in het belang van WSW en van de deelnemers als collectief.
- Leden van de Deelnemersraad en/of de Deelnemersraad als collectief beschikken over het netwerk dat nodig is om signalen op te vangen. De leden zijn aanspreekbaar voor andere deelnemers op de gegeven adviezen en genomen besluiten en zijn beschikbaar voor vragen van deelnemers.
- Leden zijn in staat om de hoofdlijnen van beleid van WSW - met het oog op de advisering en besluitvorming - te kunnen beoordelen.
- Leden zijn in staat en bereid om als klankbord te fungeren voor het bestuur.
- Leden zijn in staat om onafhankelijk en positief kritisch te denken en op te treden.
- Leden hebben voldoende tijd beschikbaar om de functie adequaat te vervullen.

In het kader van het streven naar een evenwichtige samenstelling en spreiding van relevante kennisgebieden kan de Deelnemersraad bij de werving van nieuwe kandidaten aanvullende eisen stellen qua deskundigheid, denk aan kennis op het gebied van financiële sturing, financiering of op juridische terrein.