



Autoriteit woningcorporaties
Inspectie Leefomgeving en Transport

Informatieprotocol WSW-Aw

Convenant inzake gestructureerde informatie-uitwisseling

Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw ("WSW") gevestigd te Hilversum,
Marathon 6 (1213 PK), rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw
ir. B.J.C.J. van Hoesel-Snel MBA

en

De Autoriteit woningcorporaties (Aw) gevestigd te Utrecht, Graadt van Roggenweg 500 (3531
AH), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. C. van Nieuwamerongen

WSW en Aw samen genoemd "**Partijen**".

Overwegende:

1. dat de Aw, op grond van artikel 61 van de Woningwet belast is met het onafhankelijk toezicht op toegelaten instellingen en de dochtermaatschappijen;
2. dat WSW een privaatrechtelijke rechtspersoon is die op grond van haar statuten tot doel heeft zich borg te kunnen stellen voor de nakoming van verplichtingen die deelnemers aangaan of zijn aangegaan jegens geldgevers om op die manier te bevorderen dat toegelaten instellingen geld kunnen lenen tegen zo laag mogelijke kosten om hun activiteiten op het gebied van het wonen te kunnen realiseren, en dat WSW tevens krachtens de Woningwet mandaat heeft gekregen om de sanering van toegelaten instellingen uit te voeren
3. dat vanwege het belang bij elkaars taken en werkzaamheden bij WSW en de Aw de behoefte bestaat de wederzijdse informatie-uitwisseling te bevorderen en te structureren;
4. dat met het vastleggen van concrete afspraken en een structuur voor de informatie-uitwisseling met de AwW een bijdrage wordt geleverd aan een effectieve uitvoering van de kerntaak van het WSW als "hoeder van de borg" en de gemandateerde taken voor de sanering.
5. dat met het vastleggen van concrete afspraken en een structuur voor de informatie-uitwisseling met het WSW een bijdrage wordt geleverd aan een effectieve taakuitoefening van de Aw als extern toezichthouder op toegelaten instellingen.
6. dat het vastleggen van concrete afspraken en een structuur voor de informatie-uitwisseling een cultuur van een open en effectieve communicatie bevordert; dat WSW

- en het Centraal Fonds voor de Volkshuisvesting eerder een informatieprotocol hadden gesloten op 12 en 17 december 2013 dat in werking trad op 1 januari 2014.
7. dat met de inwerkingtreding van de nieuwe Woningwet op 1 juli 2015 het Centraal Fonds voor de Volkshuisvesting is opgeheven en de Aw als onderdeel van de Inspectie Leefomgeving en Transport de wettelijke taak heeft gekregen om het toezicht op toegelaten instellingen en de dochtermaatschappijen uit te voeren.
 8. dat partijen beogen afspraken ten aanzien van informatie-uitwisseling vast te leggen in dit protocol, een en ander ter verwezenlijking van de in artikel 2 van dit protocol geformuleerde doelstellingen.
 9. dat de kennisdeling en informatie-uitwisseling tussen partijen op basis van dit protocol dient aan te sluiten bij de geldende wet- en regelgeving, zodat de daarbij horende eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden van elke partij gewaarborgd blijven.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

In dit Protocol wordt verstaan onder:

- a. *WSW*: stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw voornoemd;
- b. Autoriteit woningcorporaties (*Aw*), bedoeld in artikel 60 van de Woningwet voornoemd;
- c. *Wob*: Wet openbaarheid van bestuur;
- d. *Toegelaten Instelling* (ook genoemd: *Corporatie*): een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en een stichting als bedoeld in artikel 19 van de Woningwet die zich ten doel stellen uitsluitend op het gebied van de volkshuisvesting werkzaam te zijn en beogen hun financiële middelen uitsluitend in het belang van de volkshuisvesting in te zetten, die bij koninklijk besluit zijn toegelaten als instellingen, uitsluitend in het belang van de volkshuisvesting werkzaam;
- e. *Reglement van Deelneming*: het reglement dat van tijd tot tijd geldt in de relatie tussen *WSW* en haar deelnemers, waaraan deelnemers van *WSW* zijn gebonden en waarin rechten en plichten van deelnemers zijn vervat. Het Reglement van Deelneming is gepubliceerd op de website van *WSW*;
- f. *Deelnemer*: een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 3 sub d van het Reglement van Deelneming van *WSW*.

Artikel 2 Doel informatie-uitwisseling

Het doel van Partijen om afspraken te maken ten aanzien van informatie-uitwisseling is als volgt:

Het vastleggen van een structuur voor gegevensuitwisseling, om te komen tot een gestructureerde informatie-uitwisseling tussen *Aw* en *WSW*, welke informatie-uitwisseling een bijdrage levert aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de kerntaak van het *WSW* als “hoeder van de borg” en saneerder en van de *Aw* als extern toezichthouder, en die effectieve en open samenwerking en communicatie tussen Partijen bevordert.

Artikel 3 Informatieverstrekking

1. Partijen zijn - met in achtneming van het bepaalde in dit protocol - gehouden tot verstrekking van de door de vragende Partij gevraagde informatie, documentatie c.q. gegevens zoals genoemd in de Bijlagen.

2. WSW en Aw komen overeen de sub 1 genoemde informatie, documentatie c.q. gegevens zonder meer en tijdig aan elkaar uit te wisselen.
3. Met betrekking tot informatie welke buiten de reikwijdte van de Bijlagen valt, komen Partijen overeen zich voor een informatieverzoek van de vragende Partij open te stellen. Een dergelijk informatieverzoek kan alleen betrekking hebben op individuele corporaties. Indien een Partij besluit een dergelijk verzoek af te wijzen, is de afwijzende Partij gehouden de afwijzing te onderbouwen.

Artikel 4 Wijze van informatieverstrekking

Partijen wisselen informatie, documentatie c.q. gegevens in beginsel uit op de wijze en binnen de termijn als aangegeven door de vragende partij. Bij geen nadere bijzonderheden of afspraken, vindt de verstrekking schriftelijk plaats.

Artikel 5 Verstrekking aan derden

1. De ontvangende partij verstrekt de verkregen informatie niet zonder de uitdrukkelijke toestemming van de verstrekende partij aan een derde, tenzij deze partij hiertoe op grond van de wet verplicht is of op grond van een rechterlijke uitspraak verplicht wordt. In dat geval stelt de ontvangende partij voorafgaand aan de doorverstrekking de verstrekende partij hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Openbaarmaking naar aanleiding van een Wob verzoek wordt beschouwd als een wettelijke verplichting tot verstrekken.

Artikel 6 Overlegregeling/geschillen

1. Partijen betrekken in hun periodiek overleg de mondelinge informatie-uitwisseling als benoemd in de bijlagen.
2. Partijen treden met elkaar in overleg bij geschillen die voortvloeien uit dit Protocol of afspraken die hiermee samenhangen, al dan niet ondersteund door inschakeling van een gezamenlijk door Partijen aangewezen onafhankelijke derde persoon of instantie.

Artikel 7 Evaluatie/wijziging van het Protocol

1. Indien één der Partijen hiertoe aanleiding ziet, kan het protocol in gezamenlijk overleg worden gewijzigd of worden aangevuld.

Artikel 8 Contactpersonen

Partijen zullen ten behoeve van de uitvoering van het protocol elk een contactpersoon aanwijzen die het aanspreekpunt is voor de andere Partij.

Artikel 9 Publicatie

De dag na inwerkingtreding van dit protocol wordt de tekst gepubliceerd op de website van WSW en van de Aw.

Artikel 10 Inwerkingtreding en looptijd Protocol

1. Dit protocol treedt met ingang van 1 januari 2016 in werking en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, met dien verstande dat dit protocol wordt herzien op het moment dat de invulling van het toezicht door de Aw op het WSW in werking treedt.
2. Dit protocol kan, met een opzegtermijn van zes maanden, eenzijdig door partijen schriftelijk worden opgezegd. Een partij gaat echter niet tot opzegging over zonder eerst te hebben overlegd met de andere partij.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Plaats: Hilversum

Datum: december 2015

Naam: mevrouw ir. B.J.C.J. van Hoesel-Snel MBA

Functie: directeur

Waarborgfonds Sociale Woningbouw

Plaats: Utrecht/Baarn

Datum: december 2015

Naam: de heer drs. C. van Nieuwamerongen

Functie: directeur

Autoriteit woningcorporaties
Inspectie Leefomgeving en Transport

BIJLAGE 1: Informatie-uitwisseling WSW aan de AW

BIJLAGE 2: Informatie-uitwisseling de AW aan WSW

Bijlage 1: Informatie-uitwisseling WSW aan de Aw

Partijen komen overeen om de volgende concrete informatie (gegevens en documenten) van WSW te verstrekken aan de Aw. De informatieproducten worden onderverdeeld in: *regulier vs bijzonder beheer* en *algemene vs. individuele* informatieverstrekking.

	Algemeen
Regulier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belangrijke aanpassingen in het normenkader van het WSW als ook belangrijke wijzigingen in het bijbehorende beoordelingskader worden voorafgaand aan de vaststelling gedeeld met de Aw (schriftelijk). 2. De concept-Beleidsregels van het WSW, inclusief de beleidsregels voor de sanering, worden voor definitieve vaststelling voor consultatie aangeboden aan de Aw (schriftelijk). 3. Algemene of specifieke (sector)rapportages, waaronder de jaarlijkse trendrapportage, worden voorafgaand aan publicatie voor een reactie voorgelegd aan de Aw (schriftelijk). 4. Aanpassingen in het Reglement van Deelneming van WSW worden voorafgaand aan de inwerkingtreding ter kennisgeving toegezonden aan de Aw (schriftelijk).
	Individueel
Regulier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tweemaal per jaar (februari/maart respectievelijk juli/augustus) verstrekt WSW aan de Aw een overzicht van de WSW-deelnemers die op basis van de dPi respectievelijk de dVi niet aan de normen van WSW voldoen (een namenlijst waarin is aangegeven per deelnemer aan welke normen niet wordt voldaan). De opgave wordt samengesteld op basis van data-analyse en betreft nog niet nader onderzochte informatie (schriftelijk).

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Het oordeel van WSW tot het aanhouden van de jaarlijkse borgbaarheidsverklaring ten aanzien van een deelnemer wordt aan de Aw gemeld (schriftelijk of mondeling). 3. Periodiek alsook op aanvraag verstrekt WSW de Aw het overzicht van deelnemers die <u>niet</u> onder Bijzonder Beheer vallen, maar waarbij wel sprake is van een verhoogd risicoprofiel (schriftelijk). 4. Periodiek worden alle deelnemers die onder Bijzonder Beheer zijn geplaatst individueel besproken met de Aw. Daarbij worden ook die deelnemers meegenomen die formeel niet onder Bijzonder Beheer vallen, maar waarvan WSW van mening is dat bespreking van belang kan zijn (mondeling). Tot deze categorie behoren ook de corporaties die een aanvraag voor saneringssubsidie hebben ingediend.
Bijzonder beheer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een corporatie onder Bijzonder Beheer wordt geplaatst, doet WSW daarvan onverwijld mededeling aan de Aw (mondeling of schriftelijk). 2. Een afschrift van de brief van het WSW aan de deelnemer die onder Bijzonder Beheer wordt geplaatst wordt cc aan de Aw verstrekt (schriftelijk). 3. Afschriften van alle formele vervolgcorrespondentie tussen het WSW en de betreffende deelnemer onder Bijzonder Beheer worden cc aan de Aw verstrekt (schriftelijk). 4. Afschriften van een verzoek tot sanering en alle formele correspondentie in verband met dit verzoek worden onverwijld aan de Aw verstrekt. De saneringsaanvraag wordt voorafgaand aan formele goedkeuring voor een zienswijze voorgelegd aan de Aw.

Bijlage 2: Informatie uitwisseling de Aw aan WSW

Partijen komen overeen om de volgende concrete informatie(gegevens en documenten) van de Aw te verstrekken aan WSW. De informatieproducten worden onderverdeeld in: *regulier vs verscherpt toezicht* en *algemene vs. individuele* informatieverstrekking.

	Algemeen
Toezicht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belangrijke aanpassingen in het toezichtsbeleid als ook belangrijke wijzigingen in het bijbehorende beoordelingskader worden voorafgaand aan vaststelling gedeeld met het WSW (schriftelijk). 2. De concept-beleidsregels van de Aw worden voorafgaand aan vaststelling ter consultatie aangeboden aan het WSW (schriftelijk). 3. Het sectorbeeld financiële positie corporaties of een specifiek onderzoek naar een deelaspect van (financieel) toezicht (thema-onderzoek) wordt voorafgaand aan publicatie en aanbieding aan de betrokken minister voor een reactie voorgelegd aan het WSW (schriftelijk).

	Individueel Toezicht
Regulier toezicht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarlijks verstrekt de Aw aan WSW een overzicht van de corporaties die op basis van de dPi respectievelijk de dVi in belangrijke mate niet aan de normen van het 'dashboard' voldoen (een namenlijst waarin is aangegeven per corporatie op welke onderdelen/signaalpunten de corporatie niet voldoet aan het toezichtveld). De opgave wordt samengesteld op basis van de ingediende gegevensopvraging na kwaliteitscontrole en betreft nog niet nader onderzochte informatie (schriftelijk). 2. De toezichtbrief van de Aw aan de individuele corporaties waarbij sprake is van het opleggen van interventies wordt cc. aan WSW gestuurd (schriftelijk).

	<p>3. Periodiek bespreekt de Aw alle corporaties die onder verscherpt toezicht staan individueel met het WSW. Daarbij worden ook die corporaties meegenomen die formeel niet onder verscherpt toezicht vallen, maar waarvan de Aw van mening is dat bespreking van belang kan zijn (signaalfunctie voor WSW (mondeling)).</p>
<p>Verscherpt toezicht</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een corporatie onder Verscherpt Toezicht wordt geplaatst, doet de Aw daarvan onverwijld mededeling aan WSW (schriftelijk of mondeling). 2. Een afschrift van de brief van de Aw aan de corporatie die onder verscherpt toezicht wordt gesteld wordt cc aan het WSW verstrekt (schriftelijk). 3. Afschriften van alle formele vervolgcorrespondentie (voortgang herstelmaatregelen) tussen de Aw en de betreffende corporatie onder verscherpt toezicht worden cc aan WSW verstrekt (schriftelijk). 4. De Aw stelt WSW op de hoogte indien zij een handhavingsmaatregel oplegt aan een corporatie.