

Reglement van de deelnemersraad

I Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting: Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw

II SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

Artikel 2

1. De deelnemersraad bestaat uit 15 natuurlijke personen
2. De leden van de deelnemersraad worden benoemd door de raad van commissarissen.
De deelnemersraad stelt een profielschets op voor de samenstelling van de deelnemersraad. De leden worden door de deelnemersraad voorgedragen. Bij de voordracht zal de profielschets voor de deelnemersraad in acht worden genomen.
3. De algemeen directeur/bestuurder van de stichting is voorzitter van de deelnemersraad. De vergadering van de deelnemersraad wordt bijgewoond door de overige leden van het bestuur.
4. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor het secretariaat.
5. De vergadering van de deelnemersraad kan worden bijgewoond door één of meer leden van de raad van commissarissen.

Artikel 3

Lid van de deelnemersraad kunnen slechts zijn afgevaardigden van toegelaten instellingen als bedoeld in artikel 70 van de Woningwet, die als deelnemer ingeschreven staan bij de stichting.

Artikel 4

1. Om de 1,5 jaar treden minimaal 7 leden van de deelnemersraad af volgens een door de deelnemersraad opgesteld rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt opgesteld met inachtneming van de profielschets,
2. De aftredende leden van de deelnemersraad kunnen slechts eenmaal opnieuw worden benoemd.
3. De maximale zittingsduur van de leden is zes jaar.
4. De leden van de deelnemersraad kunnen worden geschorst en ontslagen door de raad van commissarissen van de stichting.
5. Het lidmaatschap eindigt door intrekking van de in artikel 3 bedoelde toelating, doorhaling van de in artikel 3 bedoelde deelneming, of door overlijden of ontslagneming van de afgevaardigde.

III TAKEN

Artikel 5

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over het beleid van de stichting inzake aangelegenheden die voor de deelnemers van belang zijn.
2. De deelnemersraad brengt binnen vier weken, na ontvangst van het schriftelijke verzoek hiertoe van het bestuur, advies uit over voorgenomen besluiten tot wijziging van:
 - a. het reglement van deelneming;
 - b. het reglement van bezwaar;
 - c. het reglement van de deelnemersraad;
 - d. de standaardovereenkomsten als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de statuten van de stichting.

Naar aanleiding van een schriftelijk verzoek van de deelnemersraad kan het bestuur uitstel verlenen.

Artikel 6

1. Nadat advies is verkregen van de deelnemersraad worden de in artikel 5 lid 2 bedoelde stukken door het bestuur vastgesteld en voorzien van het advies ter goedkeuring aan de raad van commissarissen voorgelegd.
2. Indien het bestuur van het advies afwijkt zal hiervan onder opgave van de redenen, schriftelijk binnen 2 weken mededeling worden gedaan aan de deelnemersraad.

IV BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

Voor een goede vervulling van zijn taak is de raad in ieder geval bevoegd:

- a. zich tot het bestuur van de stichting te wenden ter verkrijging van alle stukken waarvan hij kennisneming nodig acht in het belang van het functioneren van de deelnemersraad;
- b. mondeling of schriftelijk in overleg te treden met het bestuur.

V WERKWIJZE EN SECRETARIAAT

Artikel 8

1. De deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van tenminste vijf leden;
2. Voor vergaderingen bepaalt de voorzitter de tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen drie weken nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering.
4. Indien de voorzitter niet beschikbaar is zal deze worden vervangen door een ander lid van het bestuur.

Artikel 9

1. Het bestuur maakt voor iedere vergadering een agenda op. Op verzoek van één lid van de deelnemersraad zal het bestuur een onderwerp op de agenda plaatsen.
2. Het bestuur maakt de agenda bekend aan de leden van de deelnemersraad. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking tenminste 7 dagen voor de vergadering van de deelnemersraad.
3. Het bestuur is belast met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken.

Artikel 10

Tenzij dit reglement anders bepaalt, adviseert de deelnemersraad bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 11

1. Van iedere vergadering van de deelnemersraad wordt een verslag opgemaakt.
2. Dit verslag zendt het bestuur zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de deelnemersraad. Tenzij tenminste één lid van de deelnemersraad binnen twee weken na bedoelde toezending schriftelijk een met redenen toegelicht bezwaar hebben gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt het bestuur het verslag bekend aan de stichting.
3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, past het bestuur het verslag aan en zendt het opnieuw toe aan de leden van de deelnemersraad.

V SLOTBEPALINGEN**Artikel 12**

Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld door het bestuur na goedkeuring door de raad van commissarissen van de stichting.

Artikel 13

Dit reglement komt in de plaats van het reglement van de deelnemersraad zoals door het algemeen bestuur vastgesteld op 28 oktober 1998 en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2003

Aldus vastgesteld door het bestuur op 18 februari 2003.