

Reglement van Bezwaar van de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw

Artikel 1

In de hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:

- a. belanghebbende: een toegelaten instelling, toegelaten krachtens artikel 70 van Woningwet, wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
- b. besluit: een schriftelijke beslissing, inhoudende:
een afwijzing van een verzoek om als deelnemer te worden toegelaten;
een afwijzing van een verzoek om in aanmerking te komen voor een borgstelling;
- c. stichting: Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw;
- d. directie: het bestuur van de stichting;
- e. commissie: de commissie van advies.

Artikel 2

1. Tegen besluiten van de directie kan door belanghebbende een bezwaarschrift worden ingediend bij de directie.
2. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen vier weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt.
3. Een afschrift van het bezwaarschrift wordt onverwijld toegezonden aan de voorzitter van de raad van commissarissen.

Artikel 3

1. Alvorens de directie een besluit neemt op het ingediende bezwaarschrift, brengt de commissie advies uit aan de directie.
2. Een besluit van de directie op een ingediend bezwaarschrift is aan goedkeuring van de raad van commissarissen van de stichting onderworpen.

Artikel 4

1. De commissie bestaat uit:
een voorzitter en twee leden door de raad van commissarissen te benoemen voor een periode van drie jaar . Een lid kan éénmaal worden herbenoemd.
2. De commissie wordt bijgestaan door een door de raad van commissarissen aan te wijzen secretaris.
3. Lid van de commissie kan niet zijn een persoon die een functie vervult bij hetzij de stichting, hetzij een toegelaten instelling, hetzij Aedes vereniging van woningcorporaties, danwel aan deze instellingen diensten verleent of goederen levert.
4. De benoeming van de voorzitter en de leden van de commissie behoeft de goedkeuring van de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer in overeenstemming met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Artikel 5

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt een bericht van ontvangst verstrekt.
2. Het bezwaarschrift wordt binnen vijf werkdagen na ontvangst door de secretaris in handen van de commissie gesteld.
3. Aan de commissie worden alle stukken overgelegd die betrekking hebben op de zaak die onderwerp is van het bezwaar.
4. De secretaris doet een voorstel aan de voorzitter van de commissie voor plaats en tijdstip van de zitting waarop belanghebbende en de directie in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde te doen horen.
5. Het voorgestelde tijdstip zal liggen binnen drie weken nadat het bezwaarschrift is overlegd aan de commissie.

Artikel 6

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen.
Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van de directie vereist.
3. De directie of de voorzitter van de raad van commissarissen kan de voorzitter van de commissie verzoeken in het vooronderzoek bij ten hoogste twee deskundigen advies in te winnen. De voorzitter beslist over dit verzoek na overleg met de leden van de commissie.
4. De directie of de voorzitter van de raad van commissarissen hebben de bevoegdheid alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.

Artikel 7

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarop belanghebbende en de directie in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde te doen horen.
De zitting zal plaatsvinden binnen drie weken nadat de commissie het bezwaarschrift heeft ontvangen.
2. De commissie stelt in ieder geval de indiener van het bezwaarschrift en de directie in de gelegenheid om te worden gehoord.

Artikel 8

1. De voorzitter deelt de belanghebbende en de directie ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mede, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens deze zitting.
2. Indien een belanghebbende of de directie wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgaaf van redenen te worden verzocht aan de voorzitter.
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval drie dagen voor het tijdstip van de zitting, aan de betrokkenen medegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, als genoemd in de voorgaande leden.

Artikel 9

1. Van het verhandelde ter zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de secretaris.
2. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen met daarbij een opgave van hun hoedanigheid. Het behelst een kort verslag van al hetgeen over en weer is gezegd en een beknopte weergave van het overige ter zitting voorgevallene.

Artikel 10

1. De voltallige commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan de directie uit te brengen advies.
2. Een lid van de commissie kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de commissie ter vergadering doen vertegenwoordigen.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan de directie aangaande de te nemen beslissing.
5. Het advies wordt door de voorzitter van de commissie ondertekend.
6. Het advies wordt onder medezending van het verslag bedoeld in artikel 9 door de commissie binnen drie weken na de zitting aan de directie uitgebracht.
7. De termijn van drie weken kan, ter boordeling van de voorzitter, eenmaal worden verlengd met maximaal één week indien advies wordt ingewonnen van deskundigen.

Artikel 11

De commissie kan, zonder tevoren de belanghebbende te hebben gehoord, de directie adviseren, indien de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 12

1. De directie beslist op het ingediende bezwaarschrift binnen twee weken na ontvangst van het advies van de commissie en verzekert zich van de goedkeuring van de raad van commissarissen.
2. De directie kan de beslissing voor ten hoogste één week verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
3. De beslissing van de directie is met redenen omkleed. Zij wordt schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift medegedeeld en gaat vergezeld van een afschrift van het advies van de commissie alsmede het verslag van de hoorzitting.
4. De commissie ontvangt een afschrift van de beslissing.

Artikel 13

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden vastgesteld door de directie na goedkeuring van een desbetreffend voorstel door de raad van commissarissen.
2. De commissie wordt in staat gesteld daarbij de raad van commissarissen te adviseren.

Artikel 14

Dit reglement komt in de plaats van het reglement van beroep zoals door het algemeen bestuur van de stichting op 15 juni 2000 is vastgesteld en treedt in werking op 1 september 2009.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 1 september 2009.